

# 10 claves para construir un CV efectivo

Convierte tu experiencia en una propuesta de valor.

## Tu CV es una *herramienta* para comunicar quién eres, qué has logrado y qué puedes aportar.

Lo que más valoran los reclutadores:

- Resultados cuantificables.
- Claridad del perfil.
- Experiencia relevante.
- Habilidades demostrables.



### 1. Sé auténtico y transparente

Hazlo

Presenta **información real y verificable**.

Evita

**Exagerar** experiencia, habilidades o responsabilidades.

La credibilidad es uno de los factores *más valorados por los reclutadores*.

### 2. Cuida cada detalle

- Revisa ortografía
- Corrige errores gramaticales
- Verifica fechas y datos
- Comprueba enlaces y contactos

Un error pequeño puede generar una **mala primera impresión**.



### 3. Facilita el contacto

- Teléfono
- Correo electrónico
- Ciudad o región
- LinkedIn actualizado

### 4. Menos es más

Hazlo

- Espacios en blanco
- Secciones claras
- Tipografía profesional
- Información relevante

Evita

- Párrafos extensos
- Exceso de colores
- Saturación de contenido

### 5. Comparte tu CV en PDF

- Evita:
  - JPG
  - PNG
  - Word editable

El formato PDF garantiza que el documento conserve su diseño en cualquier dispositivo.

### 6. Incluye un resumen profesional

Responde:

- ¿Quién eres profesionalmente?
- ¿Qué experiencia tienes?
- ¿Cuáles son tus fortalezas?
- ¿Qué te interesa desarrollar?

Ejemplo:

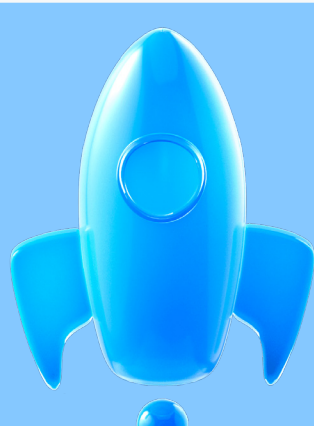
*Profesional con experiencia en análisis de datos y mejora continua. Orientado a resultados y con interés en proyectos de innovación y transformación digital.*

### 7. Habla de logros, no solo de funciones

EN LUGAR DE:  
*Responsable de reportes operativos.*

ES MEJOR:  
*Automatización de reportes que redujo tiempos operativos en un 30%.*

Los reclutadores **buscan impacto**, no listas de actividades.



### 8. Utiliza verbos de acción

- Implementé
- Lideré
- Desarrollé
- Optimicé
- Logré
- Incrementé
- Reduje
- Transformé

### 9. Muestra resultados medibles

- Incrementé ventas en un 18%
- Reduje tiempos de proceso en 25%
- Coordiné equipos de 12 personas
- Generé ahorros de \$500,000 MXN

Las cifras ayudan a **dimensionar tu impacto**.

### 10. Mantén una estructura clara

- Datos de contacto
- Resumen profesional
- Experiencia laboral
- Formación académica
- Idiomas
- Certificaciones y cursos
- Proyectos o voluntariado

Utiliza el formato **cronológico inverso**: de la experiencia más reciente a la más antigua.

### Checklist antes de enviar tu CV

Información actualizada

Sin errores ortográficos

Logros cuantificables

Formato PDF

LinkedIn actualizado

Diseño limpio y profesional

Datos de contacto visibles

Adapta tu CV a la vacante

### Tu CV no es una lista de actividades, es la *evidencia del valor que has generado*

Invierte tiempo en construir un documento claro, profesional y orientado a resultados. Una buena primera impresión puede abrir grandes oportunidades.

**Ahora que ya tienes listo tu CV, explora las vacantes disponibles en *nuestros canales oficiales*.**