

Contratación con Cuenta Interbancaria



Documentación necesaria para el proceso de contratación en CrediProveedores:

- Alta de Hacienda (Formato R1 / R2)
- Acta Constitutiva, Reg. Público Propiedad, Poderes y/o Reformas (sólo para personas morales. **Favor de enviar un archivo por tipo de acta de forma ordenada y vertical**)
- Cédula Fiscal Vigente
- Identificación Oficial del(os) Representante(s) Legal(es) (**Pasaporte / IFE vigente**)
- Comprobante de **Domicilio Fiscal** (antigüedad no mayor a 3 meses)
- **Carátula** del estado de cuenta bancario (antigüedad no mayor a 3 meses)

PERSONA MORAL

- Razón social de la empresa
- Núm. de proveedor asignado por su Cliente
- Nombre del(os) representante(s) Legal(es) que firmarán contrato
- Nombre de su cliente o Comprador
- Domicilio fiscal completo

PERSONA FÍSICA

- Nombre persona física con actividad empresarial
- Núm. de proveedor asignado por su cliente
- Nombre de su cliente o Comprador
- Domicilio fiscal completo

Si tienes una cuenta en BBVA podrás disfrutar de más beneficios como:

- Auto-contratación **100% en línea**
- **Horarios** de operación **más amplios de 7:00 a 21:00 hrs**
- Acceso a la plataforma **Netcash o BBVA.mx**
- Descuento masivo o puntual de documentos
- **Consulta de documentos:** Confirmado, financiado, pagado y liquidado.

