

Activación e ingreso a One View

Guía rápida para habilitar One View en BBVA Empresas.

Horario de operación:

De lunes a domingo.

- Módulo de “Créditos” de 08:00 a 21:00 horas.
- Módulo de “Cuentas”, “Facturación” y “Cobranza/TPV” las 24 horas del día.



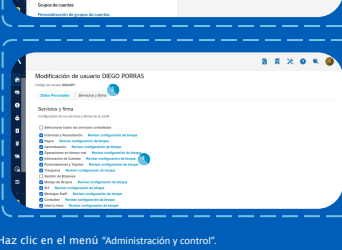
El objetivo de esta guía es servir como referencia básica para realizar la configuración de usuario en BBVA Empresas y poder visualizar la información de tus productos contratados en One View.

Nota: Si contrataste BBVA Empresas a partir de marzo 2022, esta configuración ya está realizada y no es necesario que sigas estos pasos. ¡Haz uso del servicio desde este instante!

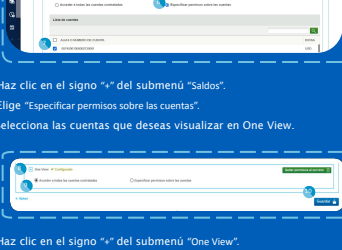
Requisitos previos a realizar la configuración

- Tener contratado con BBVA algún producto de adquirente, cuentas y créditos.
- Hacer login en tu banca electrónica BBVA Empresas.

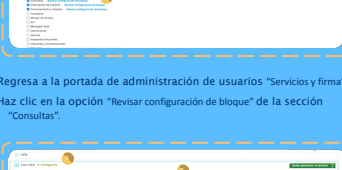
Paso 1: Configuración en el submenú "Saldos".



1. Haz clic en el menú “Administración y control”.
2. Después haz clic en el submenú “Administración de usuarios”.
3. Elige “Servicios y firma”.
4. Selecciona la opción “Revisar configuración de bloque” de la sección “Información de cuentas”.

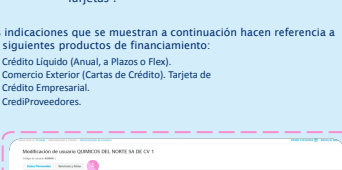


5. Haz clic en el signo “+” del submenú “Saldos”.
6. Elige “Especificar permisos sobre las cuentas”.
7. Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.

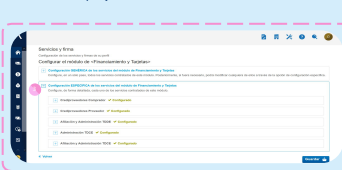


8. Haz clic en el signo “+” del submenú “One View”.
9. Elige “Acceder a todas las cuentas contratadas”.
10. Haz clic en el botón “Guardar”.

Paso 2: Configuración en el submenú “Consultas”.



1. Regresa a la portada de administración de usuarios “Servicios y firma”.
2. Haz clic en la opción “Revisar configuración de bloque” de la sección “Consultas”.



3. Haz clic en el signo “+” del submenú “Loan View”.
4. Elige la opción “Especificar permisos sobre las cuentas”.
5. Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.

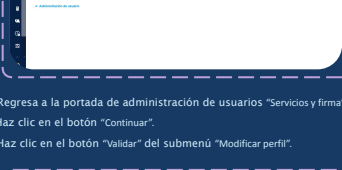
Paso 3: Configuración en el submenú “Financiamiento y Tarjetas”.

Las indicaciones que se muestran a continuación hacen referencia a los siguientes productos de financiamiento:

- Crédito Líquido (Anual, a Plazos o Flex).
- Comercio Exterior (Cartas de Crédito). Tarjeta de
- Crédito Empresarial.
- CrediProveedores.



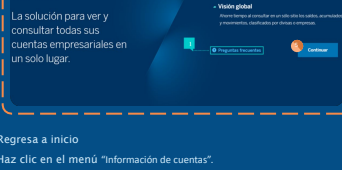
1. Regresa a la portada de administración de usuarios “Servicios y firma”.
2. Haz clic en la opción “Revisar configuración de bloque” de la sección “Financiamiento y Tarjetas”.



3. Haz clic en el “+” del submenú correspondiente a tu producto contratado “Crediproveedores Comprador” / “Crédito Líquido” / “Administración TDCE” / “Comercio Exterior”.
4. En cada uno de los productos, selecciona la opción “Especificar permisos sobre las cuentas”.
5. Si cuentas con el producto contratado: Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View. Si no cuentas con el producto contratado: Asegúrate de que no haya ninguna cuenta seleccionada.



6. Haz clic en el signo “+” del submenú “Validación de usuarios”.
7. Elige “Validar”.



8. Ingresar tu “Clave de operaciones” y “Dispositivo de seguridad”.
9. Haz clic en “Validar”.

Ingreso a One View



1. Regresa a inicio
2. Haz clic en el menú “Información de cuentas”.
3. Haz clic en el submenú “One View”.
4. Selecciona la opción “Ir a One View”.
5. Haz clic en “Continuar”.
6. Acepta los términos y condiciones.

Si necesitas orientación adicional a la de esta guía, puedes consultar el manual en la sección “Herramientas de apoyo - Información de cuentas - One View” o comunicate al teléfono 55 9988 8080 para que un asesor te atienda de lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas, desde cualquier parte de la república.

