BBVA
Creando Oportunidades

Activación e ingreso a One View

Guía rápida para habilitar One View en BBVA Net Cash.
¡Activalo en solo 4 pasos!

Horario de operación:
De lunes a domingo.
- **Módulo de "Créditos" de 08:00 a 21:00 horas.**
- **Módulo de "Cuentas", "Facturación" y "Cobranza/TPV" las 24 horas del día.**

El objetivo de esta **guía** es servir como referencia básica para realizar la configuración de usuario en **BBVA Net Cash** y poder visualizar la información de tus productos contratados en One View.

Requisitos previos a realizar la configuración
- Tener contratado con BBVA alguno de los productos de **adquirente, cuentas y créditos.**
- Hacer log in en tu banca electrónica BBVA Net Cash (BNC).

Paso 1

Paso 1: **Configuración en el submenú "Saldos".**

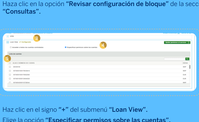
1. Haz clic en el menú **"Administración y control"**.
2. Después haz clic en el submenú **"Administración de usuarios"**.
3. Elige **"Servicios y firma"**.
4. Selecciona la opción **"Revisar configuración de bloque"** de la sección **"Información de cuentas"**.

5. Haz clic en el signo **"+"** del submenú **"Saldos"**.
6. Elige **"Especificar permisos sobre las cuentas"**.
7. Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.

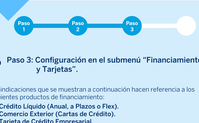
8. Haz clic en el signo **"+"** del submenú **"One View"**.
9. Elige **"Acceder a todas las cuentas contratadas"**.
10. Haz clic en el botón **"Guardar"**.

Paso 1 **Paso 2**

Paso 2: Configuración en el submenú "Consultas".



1. Regresa a la portada de administración de usuarios **"Servicios y firma"**.
2. Haza clic en la opción **"Revisar configuración de bloque"** de la sección **"Consultas"**.



3. Haz clic en el signo **"+"** del submenú **"Loan View"**.
4. Elige la opción **"Especificar permisos sobre las cuentas"**.
5. Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.

Paso 1 **Paso 2** **Paso 3**

Paso 3: Configuración en el submenú "Financiamiento y Tarjetas".

Las indicaciones que se muestran a continuación hacen referencia a los siguientes productos de financiamiento:
- **Crédito Líquido (Anual, a Plazos o Flex).**
- **Comercio Exterior (Cartas de Crédito).**
- **Tarjeta de Crédito Empresarial.**
- **CrediProveedores.**

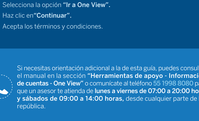
1. Regresa a la portada de administración de usuarios **"Servicios y firma"**.
2. Haz clic en la opción **"Revisar configuración de bloque"** de la sección **"Financiamiento y Tarjetas"**.

3. Haz clic en el **"+"** del submenú correspondiente a tu producto contratado **"CrediProveedores /Empradar" / "Crédito Líquido" / "Administración TDCE" / "Comercio Exterior"**.
4. En cada uno de los productos, selecciona la opción **"Especificar permisos sobre las cuentas"**.
5. **Si cuentas con el producto contratado:** Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.
   Si no cuentas con el producto contratado: Asegúrate de que no haya ninguna cuenta seleccionada.

Paso 1 **Paso 2** **Paso 3** **Paso 4**

Paso 4: Validación y firma.

1. Regresa a la portada de administración de usuarios **"Servicios y firma"**.
2. Haz clic en el botón **"Continuar"**.
3. Haz clic en el botón **"Validar"** del submenú **"Modificar perfil"**.



4. Ingresa tu **"Clave de operaciones"** y **"Dispositivo de seguridad"**.
5. Haz clic en **"Validar"**.

Ingreso a One View

1. Regresa a la portada de BBVA Net Cash.
2. Haz clic en el menú **"Información de cuentas"**.
3. Haz clic en el submenú **"One View"**.
4. Selecciona la opción **"Ir a One View"**.
5. Haz clic en**"Continuar"**.
6. Acepta los términos y condiciones.

Si necesitas orientación adicional a la de esta guía, puedes consultar el manual en la sección **"Herramientas de apoyo - Información de cuentas - One View"** o comunícate al teléfono 55 1998 8080 para que un asesor te atienda de **lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas,** desde cualquier parte de la república.