

## Activación e ingreso a One View

Guía rápida para habilitar One View en BBVA Empresas.

Horario de operación:

- De lunes a domingo.
- Módulo de "Créditos" de 08:00 a 21:00 horas.
- Módulo de "Cuentas", "Facturación" y "Cobranza/TPV" las 24 horas del día.



El objetivo de esta guía es servir como referencia básica para realizar la configuración de usuario en BBVA Empresas y poder visualizar la información de tus productos contratados en One View.

**Nota:** Si contrataste BBVA Empresas a partir de marzo 2022, esta configuración ya está realizada y no es necesario que sigas estos pasos. ¡Haz uso del servicio desde este instante!

Requisitos previos a realizar la configuración

- Tener contratado con BBVA algún producto de adquirente, cuentas y créditos.
- Hacer login en tu banca electrónica BBVA Empresas.

### Paso 1: Configuración en el submenú "Saldos".

1 Haz clic en el menú "Administración y control".  
2 Despues haz clic en el submenú "Administración de usuarios".  
3 Elige "Servicios y firma".  
4 Selecciona la opción "Revisar configuración de bloque" de la sección "Información de cuentas".

5 Haz clic en el signo "+" del submenú "Saldos".  
6 Elige "Especificar permisos sobre las cuentas".  
7 Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.  
8 Haz clic en el signo "+" del submenú "One View".  
9 Elige "Acceder a todas las cuentas contratadas".  
10 Haz clic en el botón "Guardar".

### Paso 2: Configuración en el submenú "Consultas".

11 Regresa a la portada de administración de usuarios "Servicios y firma".  
12 Haz clic en la opción "Revisar configuración de bloque" de la sección "Consultas".  
13 Haz clic en el signo "+" del submenú "Loan View".  
14 Elige la opción "Especificar permisos sobre las cuentas".  
15 Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.

### Paso 3: Configuración en el submenú "Financiamiento y Tarjetas".

Las indicaciones que se muestran a continuación hacen referencia a los siguientes productos de financiamiento:

- Crédito Líquido (Anual, a Plazos o Flex).
- Comercio Exterior (Cartas de Crédito). Tarjeta de Crédito Empresarial.
- CrediProveedores.

16 Haz clic en el "+" del submenú correspondiente a tu producto contratado "Crediproveedores Comprador" / "Crédito Líquido" / "Administración TDCE" / "Comercio Exterior".  
17 En cada uno de los productos, selecciona la opción "Especificar permisos sobre las cuentas".  
18 Si cuentas con el producto contratado: Selecciona las cuentas que deseas visualizar en One View.  
Si no cuentas con el producto contratado: Asegúrate de que no haya ninguna cuenta seleccionada.

### Paso 4: Validación y firma.

19 Regresa a la portada de administración de usuarios "Servicios y firma".  
20 Haz clic en el botón "Continuar".  
21 Haz clic en el botón "Validar" del submenú "Modificar perfil".  
22 Ingresá tu "Clave de operaciones" y "Dispositivo de seguridad".  
23 Haz clic en "Validar".

## Ingreso a One View

24 Regresa a inicio.  
25 Haz clic en el menú "Información de cuentas".  
26 Haz clic en el submenú "One View".  
27 Selecciona la opción "Ir a One View".  
28 Haz clic en "Continuar".  
29 Acepta los términos y condiciones.

Si necesitas orientación adicional a la de esta guía, puedes consultar el manual en la sección "Herramientas de apoyo - Información de cuentas - One View" o comunicarte al teléfono 55 1998 8080 para que un asesor te atienda de lunes a viernes de 07:00 a 20:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas, desde cualquier parte de la república.

