



Creando Oportunidades

CARTA RECLAMATORIA

Fecha de Aclaración:
Día Mes Año

Yo, _____ (Nombre Completo), en mi carácter de _____
(Titular, Apoderado o Autorizado), solicito a **BBVA Bancomer S.A** la aclaración de las operaciones que enseguida detallo:

Número de Tarjeta o Cuenta: _____

MOTIVO DE ACLARACIÓN

(Marque con una "X")

Cargo No reconocido

Cargos Duplicados

Error en importe de Operación

Pagos o Depósitos No aplicados en: Sucursal () Bca. Electrónica () Otro ()

Operaciones Banca Electrónica en: B.com () Bmovil () Transf. Electrónica ()

Otros (Describe): _____

EN CASO DE QUERER AGREGAR INFORMACIÓN RELEVANTE A SU ACLARACIÓN, DESCRIBA A CONTINUACIÓN:

DETALLE DE OPERACIONES

Folio de aclaración	Concepto de la operación	Fecha de la operación	Importe

Autorizo que la respuesta a mi solicitud sea enviada al siguiente correo electrónico:

Nombre completo y firma del cliente

